附件：

应聘人员基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **竞聘岗位** |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） |  | 电子个人照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户口所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 专业技术职务 |  | 健康状况 |  |
| 参加本公司工作时间 |  | 联系电话 |  |
| 最高学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 工作经历（按时间先后顺序） | 起止时间（年月） | 工作单位 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 获得专业技术资格情况 | 时间（年月） | 证书名称 | 发证单位 | 取得方式（考/评） |
| 颁发日 | 有效期至 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月（岁） | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人承诺填报的所有信息、提供的所有材料均属实，无伪造、虚假信息，如发现提交资料与真实性不符的，由此带来的一切责任及后果由本人承担。应聘者签名： 日期： |

备注：此表双面打印，不得改变表格内容及格式结构，否则作废；邮件名和文件请以“应聘岗位+姓名+联系电话”的格式命名并投递。